**T.C**

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

**YAVUZ SULTAN SELİM MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**(GÜNCELLENMİŞ VERSİYON)**

****

# SUNUŞ

Bilginin en önemli değer olduğu günümüz dünyasında, sürekli yeni bilgiler üretmek, üretilen bilginin yayılımını sağlamak, değer(ler) üretmek, ülke insanlarını rekabetçi-küresel bir dünyada hayata hazırlamak için kaliteli bir eğitim sunmak, eğitim sistemini gelişen ekonomilere duyarlı hale getirmek günümüz dünyasında çok önemlidir.

Eğitim, uzun soluklu bir yatırım aracı olmasının yanında ülke kalkınmasında stratejik bir öneme sahiptir. Nitelikli bir eğitim, nitelikli bir yaşamın ve geleceğin güvencesidir. Kalabalık bir nüfusa sahip olmak günümüzde artık çok önemli olmamaktadır. Önemli olan ülke insanlarının ülke ve dünya ekonomisi içinde yarattığı artı değerdir.

 Mesleki ve teknik eğitimde, ülkesinde ve bölgesinde en saygın ve tercih edilen kurum olmak için okulumuz çalışanları olarak üstlendiğimiz misyonun ve sorumluluğun farkındayız. Eğitimin yeniden tanımlandığı okul kavramının sorgulandığı günümüzde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli olarak kendimize soruyoruz. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odağında, amaçlarımıza temel oluştururken, farklılıkları dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız. Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracağına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız. Ben yerine Biz felsefesini benimseriz. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanıp, uygulamaya özen gösteririz. Değişmeyenin tek şeyin değişim olduğuna inanırız.

 Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan Yavuz Sultan Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik, mesleki ve teknik eğitim verecek ortamları hazırlamak gibi önemli bir misyonu üstlenmiş bulunmaktayız. Okulumuzun kuruluş amacı; iş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan teknik insan gücünü yetiştirmektir. Bu nedenle çevrenin eğitim ve öğretim düzeyini karşılamak, okulda yapılan meslek eğitimini iş ve hizmet hayatının gerektirdiği şartlarda gerçekleştirmek ve çevre okul iş birliğini kurmak okulumuz amaçlarındandır.

 Yavuz Sultan Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Stratejik Planlama (2018-2023) çalışmamızın ilkelerimiz doğrultusunda belirlediğimiz hedeflere ulaşmada bizlere kaynaklık edeceğine olan güvenim sonsuzdur. Bu düşüncelerle planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet ÖZER

Okul Müdürü

# İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc536189671)

[İçindekiler 4](#_Toc536189672)

[Tablolar listesi 5](#_Toc536189673)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc536189674)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc536189675)

[Okulumuzun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc536189676)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc536189677)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc536189678)

[Okulumuz velilerine yapılan anket grafiğine göre, “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” yanıtlarını birlikte değerlendirdiğimizde tüm soruların %50’ye yakın bir sonuç aldığımız görülmektedir. 19](#_Toc536189679)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc536189680)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc536189681)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc536189682)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc536189683)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc536189684)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc536189685)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc536189686)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc536189687)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc536189688)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc536189689)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc536189690)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc536189691)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc536189692)

**Grafikler listesi**

[Grafik 1: Paydaş Analiz Grafiği 13](#_Toc536189693)

[Grafik 2: Öğrenci Anket Grafiği 15](#_Toc536189694)

[Grafik 3: Öğretmen Anket Grafiği 17](#_Toc536189695)

[Grafik 4: Veli Anket Sonuçları Grafiği 19](#_Toc536189696)

# Tablolar listesi

[Tablo 1: Stratejik Üst Kurul Bilgileri 6](#_Toc536189697)

[Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 9](#_Toc536189698)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 10](#_Toc536189699)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 10](#_Toc536189700)

[Tablo 5: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları 11](#_Toc536189701)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 11](#_Toc536189702)

[Tablo 7: Okulumuzun Genel Bütçe Ödenekleri 12](#_Toc536189703)

[Tablo 8: Öğrenci Anket Sonuçları 14](#_Toc536189704)

[Tablo 9:Öğretmen Anketi Sonuçları: 16](#_Toc536189705)

[Tablo 10:Veli Anketi Sonuçları 18](#_Toc536189706)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Tablo 1: Stratejik Üst Kurul Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet ÖZER | Müdür | İbrahim TOL | Bilişim Teknolojileri Alan Şefi |
| Yaşar SARICI | Müdür Yardımcısı | Sultan KARTAL | Büro Yönetimi Alan Şefi |
| Mehmet SARIBAŞTANOĞLU | Müdür Yardımcısı | Zafer TOĞUMOĞLU | Pazarlama ve Perakende Alanı Şefi |
| Hakan TOĞAYLI | Müdür Yardımcısı | İsmet GEDİK | Muh.Fin.Atölye Şefi |
| Ayhan KUTLU | Müdür Yardımcısı | Tahsin CİHAN | Rehber Öğretmen |
| Memet MEMEKTAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Yasemin TOGAYLI | Muh.Fin.Atölye Şefi |
| Selahattin TATLI | Muh.Fin.Alan Şefi | Hacı Ali YÜCE | Muhasebe Finansman Alan Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulumuzun Kısa Tanıtımı

 1975 yılında Atatürk Lisesi ek binasında eğitim öğretime başlamıştır. 1991 yılında Adnan Menderes Mah. Atatürk Cad. No: 500 adresindeki kendi binasına, 2018-2019 eğitim öğretim yılı başında Ahmet Yesevi Mah. Çevreyolu Üzeri No: 500 adresinde bulunan yeni binaya taşınmıştır.

 1999 yılında Anadolu Ticaret Meslek Lisesi bölümü eğitime başlamıştır. Mezuniyet alanı Muhasebe Finansman alanı iken Bilişim Teknolojileri Alanı da eklenmiştir. 2008 yılında bu alanlara Büro Yönetimi ve Sekreterlik Alanı ile Pazarlama Perakendecilik Alanları eklenmiştir. Şu anda mevcut 4 alanda; Muhasebe Finansman Alanının Bilgisayarlı Muhasebe, Bilişim Teknolojileri Alanında Web Programcılığı, Büro Yönetimi Alanında Yönetici Sekreterliği dalı, Pazarlama ve Perakendecilik Alanında Satış Elemanlığı Dallarında eğitim yapılmaktadır.

Okulumuzun adı 1975 yılından 2015 Haziran ayına kadar Ticaret Meslek Lisesi iken bu tarihten itibaren Yavuz Sultan Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. **2018-2019 Eğitim Öğretim yılı başında Ahmet Yesevi Mahallesi Çevre Yolu No150 nolu adrese taşınmıştır.**

İkisi Muhasebe Finansman Alanına, biri Bilişim Teknolojileri Alanına, biri Büro Yönetimi Alanına ait olmak üzere toplam 4 Bilgisayar Laboratuarı, 1 adet Pazarlama ve Perakende Alanına ait İşlik bulunmaktadır.

Kurumumuz 2010 yılından itibaren aktif bir şekilde proje hazırlama ve yürütme alanında tecrübe kazanmıştır. İlk olarak Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Romanya ile yürüttüğü LLP-Comenius Regio Ortaklık projesinde yerel ortak olarak yer almış ve Sınıf Ortamında Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı konusunda katkı sağlamıştır. Daha sonra 2012-2014 yılları arasında koordinatör olarak “Improving the ability of designing and programming tutorial software” isimli LLP-Leonardo Da Vinci Ortaklık projesi hazırlamış ve toplamda 6 ülke ile çalışmalar yürütülmüştür. 2015 yılında ise Erasmus+ KA1 Okul Eğitimi Personel Hareketliliği projesi hazırlamış ve toplamda 12 öğretmen Almanya’nın Dresden kentinde “Sınıf Çatışma Yönetimi” konulu bir kursa katılmıştır.

2016-2018 döneminde ise Erasmus+ KA2 Stratejik Ortaklık projesine katılmış ve toplamda 6 ülke ile işbirliği yaparak “Power @pp Your Learning Skills” isimli ve mobil kodlama alanındaki çalışmalara katkı sağlamıştır. Kurumuzun yürüttüğü toplam 4 projede 72 hareketlilik sağlanmış ve 53 farklı öğretmen ve öğrenci bu imkândan faydalanmıştır.

Kurumumuz ayrıca 2014 TÜBİTAK 45.Ortaöğretim Öğrencileri Araştırma Projeleri yarışmasında “SURİYELİ MÜLTECİLERİN OSMANİYE TARIM ÇALIŞANLARINA ETKİSİ” isimli projesi ile Sosyoloji alanında Türkiye 1.si olmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: OSMANİYE | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | AHMET YESEVİ MAHALLESİ ÇEVREYOLU ÜZERİ NO:150 OSMANİYE | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/8Jgoah3vofM2 |
| **Telefon Numarası:**  | 03288256872 | **Faks Numarası:** | 0 328 8256875 |
| **e- Posta Adresi:** | 113319@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | yavuzsultanselimmtal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 113319 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 69 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 134 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 |
| Erkek | 564 | Erkek | 34 |
| **Toplam** | 698 | **Toplam** | 55 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27,92 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :26,84 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 12,69 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 347,63 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 12 YIL |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **0** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **33** | **21** | **54** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **4** | **2** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **45** | **24** | **69** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+3** | Çok Amaçlı Salon |  **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **25** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **32** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **55** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1200** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **9832,24** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **120** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **23** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9A(ALANI YOK) | 4 | 24 | 28 | 11C(PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI) | 2 | 27 | 29 |
| 9B (ALANI YOK) | 5 | 24 | 29 | 11D (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI) | 3 | 24 | 27 |
| 9C (ALANI YOK) | 4 | 23 | 27 | 11E (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI) | 4 | 20 | 24 |
| 9D(ALANI YOK) | 6 | 26 | 32 | 11F (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI) | 3 | 23 | 26 |
| 9E (ALANI YOK) | 4 | 18 | 22 | 12A (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 5 | 12 | 17 |
| 9F (ALANI YOK) | 6 | 29 | 33 | 12B (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 0 | 16 | 16 |
| 9G (ALANI YOK) | 2 | 26 | 28 | 12C (BÜRO YÖNETİMİ ALANI) | 15 | 15 | 30 |
| 10A(BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 4 | 30 | 34 | 12D (PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI) | 1 | 20 | 21 |
| 10B (BÜRO YÖNETİMİ ALANI) | 14 | 12 | 26 | 12E(PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI) | 0 | 14 | 14 |
| 10C(PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI) | 4 | 24 | 28 | 12F (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI) | 8 | 24 | 32 |
| 10D (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI) | 4 | 33 | 37 | 12G (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI) | 8 | 15 | 23 |
| 11A (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 6 | 22 | 28 | 12H (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI) | 8 | 18 | 26 |
| 11B (BÜRO YÖNETİMİ ALANI) | 9 | 18 | 30 | 12 I (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI) | 5 | 21 | 26 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | YOK | TV Sayısı | 1 ADET |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 165 ADET | Yazıcı Sayısı | 13 ADET |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 ADET | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 ADET |
| Projeksiyon Sayısı | 4 ADET | İnternet Bağlantı Hızı | 36 MEGABİT |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Okulumuzun Genel Bütçe Ödenekleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 215.675,53 TL | 166.526,00 TL |
| 2017 DEVREDEN |  49.149,14 TL | ------------ |
| 2018 | 483.218,24 TL | 476.523,00 TL |
| 2018 DEVREDEN |  6.695,24 TL | ------------ |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Grafik 1: Paydaş Analiz Grafiği

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Tablo 8: Öğrenci Anket Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorular | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %27 | %27 | %20 | %14 | %12 |
| 2.Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %18 | %26 | %21 | %23 | %13 |
| 3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %26 | %22 | %24 | %18 | %11 |
| 4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %22 | %23 | %20 | %18 | %17 |
| 5.Okulda kendimi güvende hissederim. | %25 | %26 | %23 | %14 | %13 |
| 6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %19 | %24 | %21 | %18 | %18 |
| 7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %30 | %29 | %18 | %11 | %13 |
| 8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.  | %26 | %27 | %14 | %18 | %15 |
| 9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %25 | %24 | %19 | %16 | %16 |
| 10.Okulun içi ve dışı temizdir. | %27 | %22 | %22 | %15 | %13 |
| 11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %24 | %25 | %25 | %15 | %12 |
| 12,Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %27 | %24 | %13 | %13 | %22 |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %26 | %20 | %21 | %13 | %19 |
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenmeleri | Ders saatlerinin çok fazla olması |
| 2 | Okul idaresinin öğrenciye bakış açılarının olumlu olması | Öğle yemeğinde ev yemekleri yiyememeleri |
| 3 | Okulun güvenli olması | Okulumuzun şehir merkezine uzak olması |
|  |  | Okulda voleybol, basketbol, futbol sahasının olmaması |

Okulumuz öğrencilerine yapılan ankete göre (Tablo:8 ) **“kesinlikle katılıyorum”** ve **“katılıyorum”** yanıtlarını birlikte değerlendirdiğimizde tüm soruların %50 ve üzerinde sonuç aldığımız görülmektedir

Grafik 2: Öğrenci Anket Grafiği

Okulumuz öğrencilerine yapılan ankete ait grafik (Grafik 2)’de görülmektedir. Grafiğe göre büyük kesimin “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” ifadelerinin yer aldığı görülmektedir,

Tablo 9:Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorular | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 24% | 44% | 5% | 19% | 8% |
| 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 51% | 34% | 3% | 7% | 5% |
| 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 27% | 34% | 17% | 14% | 8% |
| 4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 34% | 32% | 10% | 17% | 7% |
| 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 22% | 29% | 15% | 17% | 17% |
| 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 42% | 20% | 3% | 19% | 15% |
| 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 25% | 24% | 14% | 22% | 15% |
| 8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 39% | 24% | 20% | 7% | 10% |
| 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 42% | 31% | 10% | 12% | 5% |
| 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder. | 42% | 24% | 14% | 19% | 2% |
| 11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 41% | 27% | 15% | 12% | 5% |
| 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20% | 24% | 5% | 14% | 37% |
| 13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 25% | 44% | 15% | 12% | 3% |
|  |  |  |  |  |  |
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ | OLUMSUZ(BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ |
| Okul yönetimi ve öğretmen iletişiminin iyi olması  | Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması |
| Öğretmenlerin uyum içinde çalışması | Ailelerin eğitim seviyelerinin ve ekonomik durumlarının düşük olması  |
| Her bölümün etkinlikler düzenlemesi ve bu yönden başarılı olması | Öğrencilerin daha çok dezavantajlı gruptan olması |
| Okul donanımı ve atölyelerin yeterli olması | Öğrencilerde davranış bozukluğunun yaygın olması ve temizlik alışkanlıklarında eksiklik olması |

### Okulumuz öğretmenlerine yapılan ankete göre (Tablo: 9) “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” yanıtlarını birlikte değerlendirdiğimizde 12. Soru hariç diğer tüm soruların %50 ve üzerinde sonuç aldığımız görülmektedir. “12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Sorusuna öğretmenlerin %44’ü olumlu sonuç vermiştir. Ortaöğretimdeki tüm okullarda öğretmenler için ayrılan bölümlerin okulumuzda bulunmasına rağmen öğretmenlerin neden olumsuz yanıt verdikleri bilinmemektedir. Bu durum öğretmenler kurulu toplantısında gündeme alınıp konu detayı ile görüşülecektir.

Grafik 3: Öğretmen Anket Grafiği



Okulumuz öğretmenlerine yapılan ankete göre (Grafik 3) “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” yanıtlarını çoğunlukta olduğu görülmektedir, Tablo 10:Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorular | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %23 | %24 | %25 | %17 | %10 |
| 2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %21 | %22 | %24 | %22 | %10 |
| 3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %26 | %22 | %24 | %17 | %11 |
| 4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %18 | %22 | %22 | %21 | %17 |
| 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %26 | %25 | %19 | %17 | %13 |
| 6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %15 | %22 | %27 | %21 | %15 |
| 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %21 | %23 | %22 | %20 | %14 |
| 8.E-Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %22 | %20 | %32 | %13 | %13 |
| 9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %22 | %25 | %24 | %17 | %12 |
| 10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %27 | %24 | %19 | %19 | %11 |
| 11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %22 | %22 | %21 | %22 | %13 |
| 12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %21 | %21 | %22 | %19 | %17 |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %22 | %21 | %22 | %19 | %17 |
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ | OLUMSUZ(BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ |
| Okulun güvenli olması | Okulun tüm gün olması ,ders saatlerinin çok fazla olması |
| Okulun disiplinli olması | Okulun şehir merkezine uzak olması |
| Okulun temiz olması |  |
| Öğretmenlerin iyi ders anlatması |  |
| Okul idaresi ve öğretmenlerin öğrenci sorunları ile ilgilenmesi |  |

### Okulumuz velilerine yapılan ankete göre (Tablo:10 ) “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” yanıtlarını birlikte değerlendirdiğimizde tüm soruların %50’ye yakın bir sonuç aldığımız görülmektedir. Sonuçların genel olarak birbirine yakın olduğu; 5. ve 10. sorular %51 üzerinde olduğu görülüyor. “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” yüzdelerinin toplamına baktığımızda %40’ın altında olduğu tespit edilmiştir. Buda okulumuz için olumlu bir sonuç olarak değerlendirilebilir. Sonuç olarak velilerin okula karşı ya da öğrenciyi takip etme bakımından ilgisiz oldukları alınan “kararsızım” verilerinden anlaşılmaktadır.

Grafik 4: Veli Anket Sonuçları Grafiği



## Okulumuz velilerine yapılan anket grafiğine göre, “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” yanıtlarını birlikte değerlendirdiğimizde tüm soruların %50’ye yakın bir sonuç aldığımız görülmektedir.

##  GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerimizin başarı seviyesinin düşük olmasına rağmen vatan, millet sevgisinin yüksek değerlerde olması
2. Öğrencilerimizin insani yönünün kuvvetli olması
3. Öğrencilerimizin akademik başarı seviyesini düşük olmasına rağmen sportif faaliyetlere yatkın olması
 |
| Çalışanlar | 1. Okul personelinin verimli ve özverili çalışması ve alanlarında yeterli bilgi birikimine sahip olmaları
2. Öğretmen ve idareci kadrolarının genç ve dinamik olması
3. İdare-öğretmen uyumunun güçlü olması
4. Okulda kurum kültürünün yerleşmiş olması
 |
| Veliler | 1. Yönetim, Öğretmen ve Veli ilişkilerinin güçlü olması
2. Karşılaşılan sorunlarda velilerin sorunlara çözüme hazır olması
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun yeni bina olması
2. Okulun temiz ve düzenli olması
 |
| Donanım | 1. Bölüm laboratuarlarının bulunması ve donanım bakımından iyi durumda olması
2. Var olan araç gereçlerin yeni olması
 |
| Bütçe | 1. İhtiyaçların büyük ölçüde karşılanması için ödeneğin gelmesi
2. Mesleki açık öğretim lisesi kayıt gelirlerinin olması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Yönetim Süreçleri | 1. Öğretmenler ve idareciler arasındaki iletişimin güçlü olması
2. Yönetimin olumsuzluklara zamanında müdahale etmesi
3. Demokratik şeffaf eleştiriye açık okul yönetiminin bulunması
4. Planlamada Öğretmenlerin öğrencilerin ihtiyaç ve isteklerin göz önünde bulundurulması
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Personel ile iletişimde iletişim ağı kuruldu ve anında bilgilendirme yapılmaktadır
2. Velilerle iletişimde veli iletişim bilgi tabanı oluşturulmuştur ve ihtiyaç halinde bu bilgiler kullanılarak iletişim sağlanmaktadır.
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının giderek azalması
2. Öğrenci altyapısının yetersiz oluşu, başarısız öğrencilerin meslek lisesine yönlendirilmesi
3. Okul içi Sosyal aktivitelerin azlığı
 |
| Çalışanlar | 1. Okulun şehir dışında olması nedeniyle ulaşımda zorluklar yaşaması
2. Öğrenci profilinin zayıf olması öğretmen motivasyonunu azaltmaktadır
 |
| Veliler | 1. Velilerin boşanma oranının fazla olması
2. Dar gelirli ve Sorunlu velilerin fazla olması
3. Çocuklarının yetenekleri doğrultusunda destekleme bilincinin az olması
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Binanın çok katlı olması ve katlarda öğrenci kontrolünün zorlaşması
2. Binanın şehir dışında olması ve ulaşımın zor olması
3. Okul yolu ile ana yol kavşağının olmaması ve ışıklandırmanın olmaması
 |
| Donanım | 1. Sınıflarda akıllı tahta olmaması
2. Sınıflarda Projeksiyon cihazlarının olmaması
 |
| Bütçe | 1. Okul aile birliğine yeterli bağışların gelmemesi
2. Okula gelir getirecek kantin dışında yeterli alanların olmaması
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. İdari kadronun sayısının azlığı
2. Yönetimin iyi niyetinin zaman zaman kötüye kullanılması
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Okul-Veli iletişiminde sık sık velilerin telefon numarası değiştirmesi.
2. Okulun şehir dışında olması nedeniyle Veli ile Yüz yüze iletişimin zor olması.
 |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEGEP ve Meslek Lisesi Memleket Meselesi gibi projelerin yapılmasıe-mezun projesinin yapılması |
| Sosyolojik | Aile desteğinden yetersiz kalan öğrencilerin hayata tutunma çabalarının arması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Staj yapan öğrencilere asgari ücretin 1/3 oranında ödeme zorunluluğunun olmasıİş fikri olanların KOSGEB yatırım hibesine kurs alamadan başvurma imkânı |
| Ekolojik | Şehir gürültüsünden uzak bir çevrede olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | ÖSYM sınavlarının akademik başarı istemesi ve mesleki başarıyı ölçmemesiMeslek liselerine ara eleman olarak yerleşmelerde öncelik tanınmaması |
| Ekonomik | Okulun uzak olması nedeniyle dar gelirli öğrencilerin okula gelmede güçlük çekmesiİş adamlarının okulumuzu destekleyici girişimlerinin bulunmaması |
| Sosyolojik | Dar gelirli ve parçalanmış ailelerin çocuklarının okulumuzu tercih etmesiOrtaöğretim yerleştirme sınavında başarısız olan öğrencilerin okulumuza gelmesiVeli profilinin düşük olması sebebiyle okulun öğrenci ve veli için düzenlenen etkinliklere katılımın düşük olması |
| Teknolojik | Gelişen teknolojilere uygun ders müfredatlarının güncellenememesi |
| Mevzuat-Yasal | Meslek liselerinin yüksek öğretime geçerken alan tercihlerinde öncelik tanınmaması |
| Ekolojik | Okulun yüksek ve boş alanda olması aşırı derecede rüzgara maruz kalmaktayız. |

 Ara eleman olarak çalışabilecek elemanlarda bulunması gereken teknolojiyi kullanabilcek yeterliklerin kazandırılması öğr güçlü yön

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | 9. sınıfa başlayan öğrencilerin, eğitim öğretim yılı başında oryantasyon sürecinin sağlıklı bir şekilde tamamlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALANI) |
| **2** | Öğrencilerin okula devamlılıkların sağlanması (SORUN ALANI) |
| **3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçerek sorunun nedenlerinin tespiti ve sorunun ortadan kaldırılması (SORUN ALANI) |
| **4** | Kaynaştırma öğrencileri için BEP planlarının hazırlanmasının daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarının tespiti ve çözüm arayışı ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **6** | Okuldan erken ayrılan öğrencilerin Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptırmaları için yönlendirme ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespiti ve nedenlerinin araştırılması ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **2** | Akademik başarısı düşük öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönlendirilerek başarının arttırılması ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **3** | Öğrencilerin eğitim öğretim yılı boyunca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **4** | Kitap okuma yarışması, bilgi yarışması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenerek, öğrencilerin katılıma teşviki (SORUN ALANI) |
| **5** | Öğrencilerin sportif faaliyetlere etkin katılımının sağlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **6** | Eğitim öğretim yılı sonunda başarısız olup, sınıf tekrarı yapacak öğrencilerin, bir sonraki yıl aynı sonucu yaşamaması için sorunlarının tespiti ve başarısızlığın önlenmesi çalışmaları (SORUN ALANI) |
| **7** | Sektördeki kurum ve kuruluşlarla irtibat halinde olarak, mezun öğrencilerin istihdam edilmesini sağlamak (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **8** | Dersleri daha ilgi çekici hala getirmek için farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanmak(GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **9** | Öğrencilerin ders için gerekli araç-gereç ve malzemeyi tam olarak getirmelerini sağlamak (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **10** | Okullar arası başarı farklarının azaltılmasına yönelik eğitsel tedbirler alınması. (2023 EĞİTİM VİZYONU) |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğretmenlere motivasyon arttırıcı etkinlikler düzenlenmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **2** | Okul personelinin özel günlerinin kutlanması ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **3** | Okul öğretmen ve idarecilerine etkili ve doğru iletişim konulu seminerler düzenlenmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **4** | Okul imkân ve kaynaklarının ihtiyaç duyulan alanlarda mesleki kurs vb. ile tüm topluma ulaşması. (2023 EĞİTİM VİZYONU)  |
| **5** | Okul binasının olanaklarından en etkili şekilde yararlanma çalışmaları (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **6** | Okuldaki araç gereç, malzeme ve her türlü eksik donanımın tamamlanması çalışmaları (SORUN ALANI) |
| **7** | İş güvenliği ortamının sağlanması, iş güvenliği eğitimi almayan personelin eğitimin tamamlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yüksek öğretim programına hazırlanan veya branşlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip aranan eleman olması, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda, gerekli mesleki ve teknik bilgi ve becerilere sahip aranan eleman olması, çağdaş bireysel ve grupla çalışabilme becerisine sahip olmalarıdır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
2. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
3. Analitik ve Bilimsel Bakış,
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
5. Sanatsal duyarlılık,
6. Ahlakilik,
7. Saygınlık,
8. Adalet
9. Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
10. Katılımcılık,
11. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

#

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Osmaniye Merkez İlçede yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Osmaniye Merkez İlçede yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %7 | %6 | %5 | %4 | %3 | %3 |
| **PG.1.1.c.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a.** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecek | Hakan TOĞAYLIMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.b** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Hakan TOĞAYLI, Ayhan KUTLU, Mehmet SARIBAŞTANOĞLUMüdür Yardımcıları  | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.c** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır. | Tahsin CİHANRehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Bir üst eğitim düzeyine yerleşen öğrenci oranı | %25 | %26 | %27 | %28 | %29 | %35 |
| **PG.2.1.b** | Zayıfı olmayan öğrenci oranı (1.Dönem) | %30 | %35 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.2.1.c.** | Sportif Faaliyet Sayısı | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.d.** | Sportif Faaliyetlere Katılım Oranı | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.2.1.e.** | Sanatsal Faaliyet Sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.f.** | Sanatsal Faaliyetlere Katılım Oranı | %3 | %3 | %4 | %4 | %5 | %6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.a** | Akademik başarı artırmak için öğrencileri hafta sonu açılan yetiştirme kurslarına katılımı sağlanacak | Yaşar Sarıcı Müdür Yardımcısı | Şubat 2019 |
| **PG.2.1.a** | Yüksek öğretim hakkında rehberlik servisinin öğrencilere bilgilendirme yapılacak | Tahsin Cihan | 30 Eylül-15 Haziran |
| **PG.2.1.b** | Zayıfı olmayan öğrenci sayılarının artırılması sağlanacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleriDers öğretmenleri | 1 Eylül- 30 Mayıs |
| **PG.2.1.c.d** | Sportif faaliyet sayısı artırılarak daha çok öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir. | Oğuzhan YILDIZRüveysa ÖZEL | 1 Ekim- 30 Mayıs |
| **PG.2.1.e.f** | Sanatsal faaliyet sayısını ve bu faaliyetlere katılacak olan öğrenci sayılarını artırmak için Edebiyat zümre öğretmenlerinin öğrencileri tiyatroya,şiir okumaya teşvik etmeleri sağlanacaktır. | Edebiyat zümre öğretmenleri | 1 Ekim- 30 Mayıs |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Okulda verilen mesleki rehberlik faaliyeti | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG. 2.2.b** | Katılan sayı | 325 | 350 | 370 | 400 | 450 | 550 |
| **PG.2.2.c** | Okulda verilen tercih kılavuz hizmeti | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.d** | Okulda Açılan yetiştirme Kursu Sınıf Sayısı | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.2.e** | Okulda Düzenlenen Kariyer Günleri Sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.2.a** | Her Alana Özel ve Alan Ortak Mesleki Rehberlik Faaliyeti yapılacaktır. | Tahsin CihanMeslek Alan öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **PG.2.2.b** | Sınıf öğretmenleri ve alan şefleri ile işbirliği yapılarak mesleki rehberlik faaliyetlerine katılım arttırılacak. | Tahsin CihanMeslek Alan öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **PG.2.2.c** | Üniversite ve KPSS tercihlerine yardımcı olmak için rehberlik hizmeti verilecektir. | Tahsin Cihan | Sınav Tercih Tarihlerinde |
| **PG.2.2.d** | Öğrencilere, Yetiştirme Kursu Kayıt tarihlerinden önce konu ile ilgili tanıtım yapmak ve tercihlerine yardımcı olmak.  | Tahsin Cihan Meslek Alan öğretmenleri | Yetiştirme Kursu Kayıt Tarihlerinde |
| **PG.2.2.e** | Okulda Her Alana Özel Mesleki Kariyer Günleri düzenlenecektir. | Tahsin Cihan | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a.** | İş Güvenliği Eğitimi Verilen Öğrenci Oranı | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **PG.3.1.b.** | Okul ve Öğrenci Güvenliği ile ilgili verilen Rehberlik faaliyeti sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.c.** | Öğrenci Servisleri ile Faaliyetlerin doğru yürütülmesi için yapılan toplantı sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.d.** | Kütüphaneden faydalanma oranı | %10 | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.a** | Her Alan İş güvenliği Eğitimini Eğitim Öğretim başladığında planlayacak ve Takvime uygun bir şekilde uygulayacaktır. | Her alanın Alan ve Atölye Şefleri |  1Eylül-30 Eylül |
| **3.1.b** | Okul Rehber Öğretmeni Okul ve Öğrenci Güvenliği konusunda sınıflara ayrı ayrı veya Toplu olarak seminer verecektir. | Tahsin CİHAN | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.c** | Her dönem başında ve gereken durumlarda Servis Personeli (Gerektiği durumlarda Oda Başkanı dahil) ile işleyiş ve aksayan yönlerle ilgili toplantı yapılacaktır. | Ayhan KUTLU,Yaşar SARICI,Mehmet SARIBAŞTANOĞLU | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.d** | Kütüphane kapasitesi arttırılarak katılım seviyesi yükseltilecektir. | Kütüphane Kulübü Öğrt. | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 100.000 | 110.000 | 480.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 90.000 | 95.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 515.000 |
| **TOPLAM** | 170.000 | 185.000 | 200.000 | 210.000 | 230.000 | 995.000 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.